

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbestedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Pro-Sent interim-management b.v. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van medewerkers door Pro-Sent interim-management b.v. aan opdrachtgevers.
1.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
1.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard door zowel Pro-Sent interim-management b.v. als opdrachtgever.
1.4 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of uitdrukkelijk vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: Pro-Sent BV
Pro-Sent interim-management b.v.
Medewerker

Iedere natuurlijke persoon, die door Pro-Sent BV aan de opdrachtgever wordt voorgesteld, aangeboden of ter beschikking gesteld teneinde arbeid te verrichten voor en onder eigen leiding en toezicht van Pro-Sent BV opdrachtgever.

Opdrachtgever
Iedere natuurlijke of rechtspersoon waarvoor Pro-Sent werkzaamheden in het kader van een opdracht als bedoeld in dit artikel laat uitvoeren.

Opdracht
De overeenkomst tussen een opdrachtgever en Pro-Sent BV op grond waarvan een enkele medewerker, als bedoeld in dit artikel, door Pro-Sent BV aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder eigen leiding en toezicht van Pro-Sent BV werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstaf.

Terbeschikkingstelling
De tewerkstelling van een medewerker in het kader van een opdracht waarbij medewerker voor opdrachtgever onder eigen leiding en toezicht van Pro-Sent BV projectwerkzaamheden verricht.
Opdrachtgeverstaf

Het door de opdrachtgever aan Pro-Sent BV verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

3. Toepasselijk recht en geschillen

3.1 Op elke aanbesteding van een overeenkomst met Pro-Sent BV is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het kantoor van Pro-Sent BV is gevestigd.

Voorwaarden procedure

4. Werkprocedure

4.1 De opdrachtgever verstrekt Pro-Sent BV voor aanvang van de opdracht een omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht. Pro-Sent BV zal onder eigen leiding en toezicht hierop toe zien.
4.2 Pro-Sent BV verricht projectwerkzaamheden voor haar opdrachtgevers onder eigen leiding en toezicht en bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende medewerkers, welke medewerkers zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde medewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde medewerker geen doorgang vindt.

4.3 Indien blijkt dat de vooraf door de opdrachtgever verstrekte omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden afwijken van de feitelijke uit te voeren werkzaamheden door de medewerker, heeft Pro-Sent BV het recht tot vervanging van de medewerker, aanpassing van de opdracht en het opdrachtgeverstaf of beëindiging van de terbeschikkingstelling.

4.4 Pro-Sent BV schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Pro-Sent BV voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een medewerker.

4.5 Pro-Sent BV is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Pro-Sent BV indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Pro-Sent BV bij de selectie.

5. Totstandkoming & wijziging van de opdracht

5.1 De opdracht komt tot stand indien Pro-Sent BV een mondelinge opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd of indien de opdrachtgever de door Pro-Sent BV uitgebrachte offerte in zijn geheel heeft

aanvaard, zulks door middel van een door de opdrachtgever te verstrekken schriftelijke opdracht.
5.2 Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts in onderling overleg schriftelijk worden overeengekomen.
5.3 Alle aanbestedingen, offertes en prijzen van Pro-Sent BV zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.4 De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde indien Pro-Sent BV en de opdrachtgever daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd

6. Einde van de opdracht

6.1 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen termijn of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

6.2 Tussentijdse opzegging van een opdracht dient door beide partijen schriftelijk te geschieden, aan het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.
6.3 Indien de opdrachtgever in staat van faillissement, dan wel in surséance van betaling komt te verkeren of vanuit objectieve maatstaven bezien met een zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal komen te verkeren, dan wel onder curatele wordt gesteld, dan wel indien de opdrachtgever jegens Pro-Sent BV ingebreke blijft om de op hem rustende verplichtingen jegens Pro-Sent BV na te komen, dan wel indien het bedrijf van de opdrachtgever wordt stil gelegd of geliquideerd, wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn. Pro-Sent BV is in deze gevallen gerechtigd om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst als onbonden te beschouwen, dan wel de uitvoering ervan op te schorten, één en ander onverminderd het recht van Pro-Sent BV op het vorderen van schadevergoeding.

7. Vervanging & beschikbaarheid

7.1 Pro-Sent BV is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden indien: de medewerker niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid of langdurige ziekte; Pro-Sent BV de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen doordat de (arbeids)overeenkomst tussen Pro-Sent BV en de medewerker is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Pro-Sent BV schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.

7.2 Pro-Sent BV schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Pro-Sent BV om welke reden dan ook een (vervangende) medewerker niet (meer) althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

8. Opschortingsrecht

8.1 De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij: er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, waarbij weersomstandigheden (vorstverlet) en vastgestelde vakantieverdiende (bijvoorbeeld bouwvak) niet worden aangemerkt als overmacht; dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstaf niet verschuldigd.

8.2 Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of de medewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkoert aan Pro-Sent BV het opdrachtgeverstaf te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

9. Arbeidsduur en werktijden

9.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de medewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. Pro-Sent BV ziet erop toe dat de medewerker de rechte toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
9.2 Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform vingerende wet- en regelgeving en de (arbeids)overeenkomst tussen de medewerker en Pro-Sent BV.

10. Bedrijfssluitingen & verplichte vrije dagen

10.1 De opdrachtgever dient Pro-Sent BV bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Pro-Sent BV deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de medewerker. Indien een voorname tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Pro-Sent BV onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Pro-Sent BV tijdig te informeren is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkoert aan Pro-Sent BV het opdrachtgeverstaf te voldoen over het krachtens

de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

11. Doerlinging

11.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doerlinging wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

12. Arbeidsomstandigheden

12.1 De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

12.2 De opdrachtgever is jegens de medewerker en Pro-Sent BV verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

12.3 De opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker en aan Pro-Sent BV tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroeps kwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

12.4 Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en voor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Pro-Sent BV zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

12.5 De opdrachtgever zal aan de medewerker vergoeden - en Pro-Sent BV vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Pro-Sent BV daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

12.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

12.7 De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Pro-Sent BV verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

13. Aansprakelijkheid opdrachtgever

13.1 De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Pro-Sent BV (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. De opdrachtgever dient Pro-Sent BV zodanig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Pro-Sent BV eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

14. Opdrachtgeverstaf

14.1 Het door de opdrachtgever aan Pro-Sent BV verschuldigde opdrachtgeverstaf wordt berekend over de uren waarop Pro-Sent BV op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de medewerker werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstaf wordt vernieuwde met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Pro-Sent BV verschuldigd is aan de medewerker. Over het opdrachtgeverstaf, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
14.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Pro-Sent BV gerechtigd om het opdrachtgeverstaf tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen:
• jaarlijks op 1 januari op basis van de loon- en prijsindexering;
• indien als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en regelgeving waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de loonkosten van de medewerker wijzigen, indien sprake is van een wijziging van de functie, arbeidstijden, locatie of de aard van de werkzaamheden.

14.3 Indien de opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstaf. Dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

14.4 Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstaf wordt door Pro-Sent BV zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstaf te laag is/zijn vastgesteld, is Pro-Sent BV gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstaf op het juiste niveau te brengen. Pro-Sent BV kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Pro-Sent BV zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

15. Facturatie

15.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijderantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijderantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.

15.2 De opdrachtgever en Pro-Sent BV kunnen overeenkomsten die de tijderantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem. Een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.

15.3 De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijderantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatighedenuren en ploegenuren, de overige uren waarvoor ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaf is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

15.4 Indien de opdrachtgever de tijderantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Pro-Sent BV aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week over de tijderantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijderantwoording aan Pro-Sent BV wordt verstrekt.

15.5 Alvorens de opdrachtgever de tijderantwoording aanlevert geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijderantwoording te controleren. Indien en voor zover de medewerker de in de tijderantwoording vermelde gegevens betwist, is Pro-Sent BV gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

15.6 Indien de tijderantwoording geschiedt middels door de medewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de medewerker bij Pro-Sent BV ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de medewerker bij Pro-Sent BV ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Pro-Sent BV is beperkt tot het door Pro-Sent BV aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstaf voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van twee maanden. Het door Pro-Sent BV maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

16.2 Aansprakelijkheid van Pro-Sent BV voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

16.3 Pro-Sent BV is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de medewerker.

16.4 Pro-Sent BV is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbitensissen die de medewerker is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

16.5 De opdrachtgever vrijwaart Pro-Sent BV voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Pro-Sent BV als werkgever van de medewerker direct of indirect - terzake van de in leden 4 en 5 van dit artikel bedoelde schade verliezen en verbitensissen.

16.6 De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Pro-Sent BV verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

-----oktober 2017-----